ÎS "Camera Înregistrării de Stat"

„ 15. 04. 2016 2016

Aprobat
prin ordinul Agenţiei „Moldsilva"

nr. 105 din „ 30 " martie 2016

IDNO	1	0	0	3	6	0	0	0	8	6	0	7	3

Registrator..... T.BORDEIANU

(Numele, prenumele, semnătura)

MINISTERUL JUSTIŢIEI AL REPUBLICII MOLDOVA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT Î.S. 1004600077777 106

STATUTUL

Întreprinderii pentru silvicultură Chişinău,Întreprindere de Stat

(în redacţie nouă)

Înregistrat la Camera înregistrării de Stat,ÎS
cu numărul 105018163 din 09.02.1993

Chişinău,2016

Statutul
Întreprinderii de stat „Întreprinderea pentru silvicultură „Chişinău" din subordinea Agenţiei „Moldsilva"

1. Denumirea: *Întreprinderea de stat, Întreprinderea pentru silvicultură Chişinău* (completă)
(Î.S. Întreprinderea pentru silvicultură Chişinău)
(în continuare - Întreprinderea).
2. Sediul Întreprinderii: *MD 2069, mun. Chişinău, str. Calea Ieşilor, nr. 69*

3. Întreprinderii a fost atribuit numărul de înregistrare 105018163 pe data de 09 februarie 1993.

4. Fondator al Întreprinderii este: Agenţia "Moldsilva", cu sediul în municipiul Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 124 (în continuare – Fondator).

5. *Întreprinderea* este succesor în drept al Întreprinderii de Stat pentru Silvicultură CHIŞINĂU al Serviciului Silvic de Stat

6. Principalele genuri de activitate a Întreprinderii pentru silvicultură Chişinău sunt:
   1) administrarea şi gestionarea fondurilor forestier şi cinegetic, precum şi altor obiecte ce constituie patrimonial aflat în gestiunea "Întreprinderii", care să asigure:
   a) dezvoltarea durabilă a pădurilor şi menţinerea în ele a biodiversităţii forestiere;
   b) intensificarea funcţiilor de protecţie a apelor, de reglare climaterică şi a altor funcţii ale pădurilor în scopul sănătăţii populaţiei şi protecţiei mediului înconjurător;
   c) regenerarea extinderea, ameliorarea compoziţiei şi a calităţii pădurilor, sporirea productivităţii acestora;
   d) aplicarea unui complex de măsuri, privind aducerea şi menţinerea pădurilor în starea corespunzătoare funcţiilor lor ecologice şi social – economice;
   e) continuitatea eficienţei funcţionale a pădurilor şi valorificarea raţională a resurselor silvice;
   2) aplicarea regimului silvic şi exercitarea controlului departamental (inclusiv a prevederilor art. 21 din Codul Silvic nr. 887-XIII din 21.06.96 cu modificările şi completările ulterioare)asupra aplicării acestuia în toate pădurile fondului forestier, precum şi în vegetaţia forestieră din afara acestuia (în arealul de activitate al întreprinderii);
   3) asigură paza pădurilor gestionate împotriva tăierilor ilicite de arbori, furturilor, distrugerilor, incendierii, păşunatului ilicit şi a altor acţiuni păgubitoare, asigură personalul responsabil de paza pădurii, în mod gratuit cu echipament, arme, munţii, uniforme de serviciu de model stabilit;
   4) asigură valorificarea raţională a produselor şi serviciilor forestiere prin aplicarea tehnologiilor moderne şi raţionale de recoltare;
   5) asigură creşterea, recoltarea şi realizarea materialului forestier de reproducere;
   6) aplică schemele şi tehnologiile de regenerare a pădurilor şi de împădurire a terenurilor neregenerate şi degradate;
   7) plantarea şi îngrijirea perdelelor forestiere de protecţie a câmpurilor şi bazinelor acvatice pe baze contractuale cu proprietarii şi gestionarii acestora;
   8) asigură ţinerea evidenţei de stat a fondului forestier, Cadastrului Silvic de Stat şi monitoringul forestier;
   9) asigură folosirea raţională a fondurilor forestier şi cinegetic, aflate în gestiune în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice şi cinegetice;
   10) acordă asistenţă metodologică şi tehnică proprietarilor de păduri, de pedele forestiere de

protecţie, de alte tipuri de vegetaţie forestieră, la plantarea şi gospodărirea acestora;
11) comercializarea produselor şi serviciilor forestiere, darea în locaţiune sau în arendă (cu autorizaţia Agenţiei „Moldsilva" – Fondatorului) a terenurilor fondurilor forestier şi cinegetic din gestiune;
12) restabilirea biocenozelor silvice autohtone prin reconstrucţia ecologică;
13) administrarea şi gospodărirea fondului cinegetic, executarea controlului departamental în acest domeniu;
14) asigurarea recoltării şi valorificării raţionale a produselor lemnoase şi nelemnoase ale pădurii;
15) colectarea produselor accesorii ale pădurii;
16) Întreprinderea poate desfăşura şi alte activităţi (de caracter social, economic, ecologic ş.a.), care nu contravin scopurilor statutare şi legislaţiei în vigoare. Extinderea şi completarea domeniilor de activitate se face în corespundere cu modificările şi completările introduse în prezentul Statut.

7. Întreprinderea este agent economic şi desfăşoară activitate de întreprinzător pe baza proprietăţii ce i-a fost transmisă în gestiune.
8. În calitatea sa de persoană juridică, Întreprinderea dispune de ştampilă şi blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma „Republica Moldova", numărul de identificare de stat (IDNO).
9. Pe blancheta Întreprinderii poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar şi altă informaţie. Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, îşi poate asuma obligaţii, poate fi reclamant sau pârât în instanţele judecătoreşti.
10. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul Silvic nr. 897-XIII din 21 iunie 1996, Codul civil, nr.1107-XV din 06 iunie 2002, Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr. 845-XII din 03 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat şi întreprinderi, Hotărârea Guvernului nr. 770 din 20.10.94 pentru aprobarea unor acte normative vizând funcţionarea Legii cu privire la Întreprinderea de Stat, Hotărârea Guvernului nr. 150 din 02 martie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei „Moldsilva" structurii şi efectivului – limită ale aparatului central al acestuia, cu modificările şi completările ulterioare ale acestora şi alte legi şi acte normative şi de prezentul Statut.

11. Patrimoniul Întreprinderii aparţine integral Statului şi se formează din următoarele surse:
1) depuneri materiale ale Fondatorului în capitalul social;
2) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a întreprinderii;
3) investiţii capitale şi dotaţii de la buget;
4) mijloacele alocate din Fondul de coservare şi dezvoltare a pădurilor;
5) mijloacele alocate din Fondul Ecologic Naţional;
6) bunuri transmise cu titlul gratuit;
7) alte surse legale.
Sursele de finanţare a activităţilor de administrare şi gospodărire a fondurilor forestier şi cinegetic subordonate organelor silvice de stat se constituie din:
a) mijloacele bugetului de stat prevăzute pentru finanţarea activităţilor de pază, protecţie şi regenerare a pădurilor, finanţarea ariilor naturale protejate, programelor anuale de cercetări ştiinţifice, precum şi a amenajamentului silvic;
b) veniturile realizate de la comercializarea masei lemnoase şi eliberarea lemnului pe picior, de la comercializarea produselor lemnoase şi materialelor lemnoase auxiliare, produselor accesorii şi agricole, a materialelor forestiere de reproducere veniturile realizate de la activitatea de vânătoare, turism etc;
c) veniturile realizate de la prelucrarea masei lemnoase;

d) mijloace de credit obţinute în condiţiile legii şi utilizate în scopuri de regenerare şi extindere a terenurilor cu vegetaţie forestieră, pază şi protecţie a pădurilor, lichidare a consecinţelor calamităţilor naturale;
e) mijloacele realizate de la repararea prejudiciului cauzat gospodăriei silvice şi gospodăriei cinegetice prin încălcarea legislaţiei;
f) donaţii de binefacere;
g) alte surse de venituri de provenienţă legală.

12. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligaţiile sale cu toate bunurile de care dispune.Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligaţiile întreprindrii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligaţiile Fondatorului..
13. Suprafaţa terenului atribuit Întreprinderii constituie 16653,77 ha. Conform Amenajamentului silvic de Stat din anul 2011

II Structura Întreprinderii

14. Structura „Întreprinderii" se reglementează şi se aprobă de „Fondator". Toate modificările în structura şi statele întreprinderii se efectuează cu acordul „Fondatorului".
15. Subdiviziunile de bază ale Întreprinderii sunt unităţile de producere numite ocoale silvice, care la rândul lor se împart în sectoare şi cantoane. În componenţa Întreprinderii sunt incluse:
ocolul silvic Criuleni,
ocolul silvic Anenii Noi
ocolul silvic Vadu lui Vodă
ocolul silvic Ghidighici
pepeniera silvică (Bălţata)

16. Subdiviziunile „Întreprinderii" nu sânt persoane juridice, n-au drepturi de angajare la lucru şi eliberare din lucru a salariaţilor şi desfăşoară activitatea de producere în conformitate cu Regulamentul lor aprobat de Administratorul Întreprinderii.

III Capitalul social

17. Capitalul social se formează din următoarele surse:
1) aportul Fondatorului în mijloace băneşti şi bunuri aflate în circuitul civil;
2) investiţii capitale din contul subvenţiilor şi profitului net;
3) bunuri primite cu titlu gratuit;
4) drepturi patrimoniale (drepturi de folosinţă a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
5) alte surse neinterzise de legislaţie.
18. Capitalul social al Întreprinderii constituie 1 677 059,0 lei. În capitalul social au fost incluse bunuri în valoare de 1 677 059 lei .
19. Bunurile şi mijloacele băneşti transmise în capitalul social al Întreprinderii se evaluează în lei moldoveneşti.
20. La propunerea Consiliului de administraţie, mărimea capitalului social al Întreprinderii poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.(Consiliul de administrare)

IV. Capitalul de rezervă

21. Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitu 10 % din capitalul social.
22. Capitalul de. rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net până la atingerea mărimii indicate la punctul 21 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabileşte în mărime de 15 % din profitul net al Întreprinderii.

23. Capitalul de rezervă se foloseşte numai în cazul insuficienţei profitului şi a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

V. Drepturile şi obligaţiile Întreprinderii

24. Întreprinderea are dreptul:
   1) să deschidă conturi proprii în instituţiile financiare înregistrate în Republica Moldova şi în alte ţări, precum şi să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
   2) să determine direcţiile şi modul de utilizare a întregii proprietăţi ce i-a fost transmisă în gestiune;
   3) să stabilească legături economice şi comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
   4) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producţiei, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor şi alte contracte economice;
   5) să stabilească preţurile şi tarifele la producţia proprie, la serviciile prestate etc., precum şi normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepţia cazurilor în care, conform legislaţiei, preturile, tarifele şi alţi indicatori se reglementează de către Stat sau de „Fondator";
   6) să îmbunătăţească condiţiile de trai şi de odihnă ale salariaţilor, să acorde ajutor familiilor acestora, precum şi să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătăţii populaţiei, pentru cultură, învăţământ, ştiinţă, educaţie fizică şi sport, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
   7) să angajeze lucrători şi să-i concedieze în corespundere cu legislaţia muncii;
   8) să primească bunuri repartizate de stat în mod centralizat la preţuri stabilite de stat sau la preţuri contractuale;
   9) să ceară compensarea pagubei cauzate de acţiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice, organelor şi organizaţiilor de stat, autorităţilor administraţiei publice locale, precum şi persoanelor oficiale în timpul exercitării obligaţiunilor lor funcţionale în sfera administrativă.
25. Întreprinderea este obligată:
   1) să asigure integritatea, folosirea judicioasă şi reproducţia lărgită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;
   2) să onoreze obligaţiile ce decurg din legislaţie şi contractele încheiate;
   3) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetăţenii angajaţi;
   4) să achite integral plăţile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a Întreprinderii;
   5) să efectueze asigurarea socială, medicală şi alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaţilor, să le creeze condiţii adecvate pentru activitate, conform legislaţiei şi contractului colectiv de muncă;
   6) să execute hotărârile ministerelor, altor autorităţi administrative centrale şi ale autorităţilor administraţiei publice locale privind protecţia socială a invalizilor şi altor persoane cu posibilităţi de muncă limitate;
   7) să achite la timp impozitele, defalcările şi alte plăţii în modul şi în mărimile stabilite de legislaţie;
   8) să iniţieze procedura de insolvabilitate a Întreprinderii, în cazul apariţiei imposibilităţii de a-şi onora obligaţiile faţă de creditori;
   9) să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective situaţiile financiare, rapoartele fiscale, dările de seamă statistice şi de altă natură;
   10) să asigure remunerarea muncii angajaţilor la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe ţară;

11) să asigure condiţii adecvate de muncă, respectarea securităţii muncii, normelor de producţie Şi sanitare, securităţii antiincendiare, precum şi protecţia mediului ambiant;
12)să obţină licenţe, în modul stabilit de legislaţie, pentru a desfăşura activităţi ce necesită dispunerea de licenţă.
13) Să asigure baza tehnoco-materială şi elaborarea programului de producere în corespundere cu principiul transparenţei procedurilor de achiziţie şi al eficienţiei utilizării resurselor financiare.

26. Întreprinderea nu este în drept, fără Acordul Fondatorului:
1) să dea în arendă, locaţiune, comodat ori să depună în gaj bunurile sale;
2) să comercializeze bunurile neutilizate în procesul tehnologic;
3) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;
4) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;
5) să intre în componenţa asociaţiilor, concernelor şi altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
6) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
7) să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei atare investiţii este determinat de către legislaţia statului în care sînt plasate investiţiile şi de legislaţia Republicii Moldova; să transmită mijloacele fixe şi alte active.
8) să încheie contracte privind acordarea sau obţinerea unor împrumuturi .
9) să stabilească structura internă organizaţională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor, să creeze filiale şi reprezentanţe la propunerea Consiliului de Administraţei;

V. Organele de conducere ale Întreprinderii

Fondatorul:

27. Fondatorul îşi exercită drepturile de gestionar al întreprinderii prin intermediul Consiliului de administraţie şi Administratorului întreprinderii (organul executiv).
28. Fondatorul încheie cu Administratorul Întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietăţii de stat în gestiune operativă şi a împuternicirilor de desfăşurare a activităţii de întreprinzător.
29. Fondatorul are următoarele atribuţii principale:
1) aprobă Statutul Întreprinderii, modificările şi completările acestuia;
2) stabileşte indicatorii economici ai Întreprinderii;
3) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
4) desemnează membrii Consiliului de administraţie şi îi revocă;
5) stabileşte mărimea indemnizaţiilor lunare pentru membrii Consiliului de administraţie;
6) asigură Întreprinderea cu documente legislative şi metodico-normative, consultaţii necesare;
7) acordă asistenţă Întreprinderii, conform legislaţiei in vigoare, în pregătirea profesională şi reprofilarea cadrelor;
8) transmite bunurile materiale şi acceptă atribuţiile sale privind desfăşurarea de întreprinzător Administratorului Întreprinderii în baza contractului încheiat;
9) contractul de transmitere a patrimoniului statului în gestiune operativă şi a împuternicirilor Privind activitatea de antreprenoriat a Întreprinderii, „Fondatorul" îl încheie cu Administratorul Întreprinderii;
10)desemnează Administratorul Întreprinderii şi îl eliberează din funcţie, la propunerea Consiliului de administraţie;
11)asigură supravegherea activităţii economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
12) stabileşte mărimea creditelor contractate şi acordate de Întreprindere.
13) darea în arendă , locaţiune, comodat sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
14) comercializarea sau conservarea bunurile neutilizate în procesul tehnologic;
15) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;)

16) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
17) intrarea în componenţa asociaţiilor, concernelor şi altor uniuni;
18) investirea patrimoniului de stat în alte state.
19) încheierea contractelor privind acordarea sau obţinerea unor împrumuturi .
20) stabilirea structurii interne organizaţională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor, să creeze filiale şi reprezentanţe la propunerea Consiliului de Administraţei;

30. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele şi eliberează autorizaţii privind:
1) darea în arendă , locaţiune, comodat sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
2) comercializarea sau conservarea bunurile neutilizate în procesul tehnologic;
3) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;)
4) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
5) intrarea în componenţa asociaţiilor, concernelor şi altor uniuni;
6) investirea patrimoniului de stat în alte state.
7) încheierea contractelor privind acordarea sau obţinerea unor împrumuturi .
8) stabilirea structurii interne organizaţională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor, să creeze filiale şi reprezentanţe la propunerea Consiliului de Administraţei;

31. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor şi completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.
32. Verifică respectarea standardelor (cerinţele minime), conform prevederilor Legislaţiei în vigoare, privind angajarea în funcţie şi eliberarea din funcţie de către Administratorul Întreprinderii a specialiştilor precum urmează:
contabilul – şef;
inginerului şef în silvicultură;
şefii de ocoale silvice.
33. Deleghează în deplasări de serviciu peste hotarele ţării conducerea Întreprinderii.
34. Stabileşte sarcinile atribuite şi responsabilităţile Administratorului Întreprinderii.
35. În Statut pot fi prevăzute şi alte drepturi şi obligaţii ale Fondatorului, care nu contravin legislaţiei în vigoare.

Consiliul de administraţie

36. Consiliul de administraţie este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă Interesele statului şi îşi exercită activitatea în temeiul Legii nr. 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut şi Regulamentului Consiliului de administraţie al Întreprinderii, aprobat de Fondator.
37. Consiliul de administraţie se desemnează de către Fondator pe un termen de 3 (ani) an, ţinându-se cont de propunerile Ministerului Finanţelor, Ministerului Economiei colectivului de muncă.
38. Componenţa numerică a Consiliului de administraţie se stabileşte de Fondator,cu număr impar,însă nu mai mic de 3 persoane, în funcţie de indicii economico-financiari (personalul scriptic, volumul de afaceri şi alţi indici) ai Întreprinderii.
39. În componenţa Consiliului de administraţie intră, în mod obligatoriu, reprezentanţi ai Ministerului Finanţelor, Ministerului Economiei, reprezentanţi ai Fondatorului şi ai colectivului de muncă. În componenţa Consiliului de administraţie pot intra, de asemenea, reprezentanţi ai altor ministere şi autorităţi administrative centrale, specialişti în domeniul de activitate al Întreprinderii, specialişti în economie şi în drept.
40. Preşedintele Consiliului de administraţie este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administraţie, propuşi din partea colectivului de muncă, sînt aleşi la adunarea generală (conferinţa) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administraţie.

41. Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii:
1) aprobă direcţiile prioritare şi planurile anuale de dezvoltare a Întreprinderii;
2) ia măsuri privind asigurarea integrităţii folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii;
3) soluţionează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociaţii şi alte uniuni şi ieşirea din ele;
4) aprobă devizul anual de venituri şi cheltuieli şi situaţiile financiare anuale
5) exercită controlul selectiv al activităţii economico-financiare a Întreprinderii;
6) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiara a Întreprinderii, şi raportul auditului.
7)adoptă decizii cu privire la obţinerea, acordarea şi folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;
8) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea şi completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
9) selectează prin concurs şi propune Fondatorului candidatura Administratorului Întreprinderii şi, după caz, eliberarea lui din funcţie;
10) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
11) aprobă dările de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activităţii economico-financiare ale Întreprinderii;
9) examinează materialele ce ţin de darea în arendă, locaţiune, comodat depunerea în gaj a bunurilor întreprinderii, comercializarea sau conservarea bunurilor neutilizate în procesul tehnologic, casarea mijloacelor fixe, transmiterea mijloacelor fixe şi altor active, prezentate de Administrator spre coordonare;
13) ia decizii referitoare la efectuarea auditului situaţiilor financiare anuale.;
14) examinează şi informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social;
15) ia decizii referitoare la asigurarea transparenţei procedurilor de achziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilir destinate atît acoperirii necesităţilor întreprinderii, cît şi asigurării bazei tehnico- materiale şi elaborării programului de producţie al acesteia;
16) În Regulamentul Consiliului de administraţie pot fi prevăzute şi alte atribuţii ale Consiliului de administraţie, care nu contravin legislaţiei în vigoare.
42. Consiliul de administraţie nu are dreptul că intervină în activitatea Administratorului, desfăşurată întru exercitarea funcţiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Întreprinderii.
43. Conform legislaţiei, membrii Consiliului de administraţie răspund solidar faţă de întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislaţie, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii şi a Regulamentului Consiliului de administraţie. Membrul Consiliului de administraţie care a votat împotriva unor astfel de hotărîri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al şedinţei a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere şi membrul Consiliului de administraţie care nu a participat la şedinţa respectivă.
44. Membrul Consiliului de administraţie poate fi scutit de reparaţia prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligaţiilor sale, dacă el a acţionat conform documentelor Întreprinderii, indicaţiilor în scris ale autorităţii pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producţie sau gestiune.Membrii Consiliului de administraţie participă la activitatea acestuia prin cumul cu funcţia lor de bază.

Organul executiv al Întreprinderii

Administratorul:

45. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii şi îşi exercită funcţiile ce-i revin în Conformitate cu legislaţia, prezentul Statut şi contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul.
46. Administratorul are următoarele atribuţii:
1) conduce activitatea Întreprinderii şi asigură funcţionarea ei eficientă;
2) acţionează fără procură în numele Întreprinderii;
3) reprezintă interesele Întreprinderii în relaţiile cu persoanele fizice şi juridice, precum şi cu

organele de justiţie, acordând atare împuterniciri în unele probleme şi altor lucrători ai întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;

4) asigură executarea deciziilor Fondatorului şi Consiliului de administraţie;
5) asigură, la deciziei Consiliului de administraţie, efectuarea auditului situaţiilor financiare şi încheie contractul cu societatea de audit/ auditorul întreprizător individual;
6)prezintă trimestrial Consiliului de administraţie darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiara a Întreprinderii şi, după caz, raportul auditorului;
7) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
8) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliul de administraţie privind schimbarea componenţei, reconstrucţia, extinderea, reutilarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea întreprinderii;
9) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligaţiilor stabilite în contract;
10) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situaţţiilor financiare, rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice şi de alte tipuri în organele respective de stat;
11) asigură transferarea în termen a plăţilor şi defalcărilor în bugetul public naţional;
12) angajează şi concediază personalul întreprinderii;
13) asigură stimularea muncii angajaţilor, sancţionarea sau tragerea lor la răspundere;
14) asigură achitarea salariilor, în modul şi în termenele stabilite de legislaţie;
15) semnează documentele financiare şi este distribuitorul de finanţe care se află în posesia Întreprinderii.
16) aplică sancţiuni disciplinare către angajaţii Întreprinderii în conformitate cu legislaţia în vigoare;
17) îndeplineşte şi alte obligaţii ce ţin de organizarea şi asigurarea activităţii întreprinderii, conform legislaţiei.
18)coordonează cu consiliul de administraţie deciziile referitoare la asigurarea transparenţiei procedurilor de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor destinate atît acoperirii necesităţilor întreprinderi, cît şi asigurării bazei tehnico-materiale şi elaborării programului de producere al acesteia;
19)asigură respectarea principiului transparenţei procedurilor de achiziţie a bunurilor, lucrărilor si serviciilor destinate atît acoperirii necesităţilor întreprinderi, cît şi asigurării bazei tehnico-materiale şi elaborării programului de producere al acesteia;

47. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune operativă, utilizarea şi reproducerea lor. Valoarea activelor nete proprii ale Întreprinderii nu trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului social. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obţinut.

Colectivul de muncă şi Contractul colectiv

48. Colectivul de muncă al Întreprinderii îl constituie salariaţii angajaţi la lucru în ea inclusiv şi acei Care sunt angajaţi în muncă, prin contract, conform legislaţiei de muncă în vigoare.
49. Angajarea la lucru, eliberarea salariaţilor, transferarea din funcţie, termenul de muncă şi ordinea de zi, regulile de prezentare a zilelor de odihnă, concediilor anuale şi suplimentare, cît şi termenul minimal de muncă a fiecărui lucrător în ciclul de producţie al Întreprinderii se reglementează conform Regulilor de ordine interioara a muncii şi contractului colectiv de muncă, întărit de conferinţa (adunarea) colectivului de muncă al ei.
50. Normarea, remunerarea şi stimularea muncii salariaţilor Întreprinderii, ordinea distribuirii şi Folosirii beneficiului se reglementează conform Regulamentului de distribuire a beneficiului şi remunerarea muncii, aprobat de „Fondator" în conformitate cu cerinţele legislaţiei în vigoare.
51. Beneficiul Întreprinderii, după achitarea impozitelor prevăzute de legislaţie, trebuie să fie repartizat până la 1 aprilie a anului, ce urmează după anul pentru care se face darea de seama, potrivit următoarelor direcţii:
1) defalcări pentru constituirea fondului de rezervă cel puţin de 10% (fondul de rezervă se

completează până la atingerea a 15 la sută din capitalul statutar);
2) defalcări în mărime de cel puţin 30% în fondul dezvoltării producerii;
3) defalcări în fondul de consum cel mult 30%;
4) defalcări în fondul social cel mult 20%;
5) defalcări în alte fonduri cel mult 10%.

52. Beneficiul poate fi utilizat şi în alte scopuri, ce nu contravin legislaţiei în vigoare şi în baza deciziilor Fondatorului.

VI. Activitatea de Întreprinzător a Întreprinderii

53. Întreprinderea poate desfăşura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepţia celor interzise de legislaţie.
54. Întreprinderea îşi întocmeşte de sine stătător programul de producţie, în funcţie de indicii economici stabiliţi de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producţiei către consumatori şi necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.
55. Întreprinderea procură resurse pe piaţa de mărfuri nemijlocit de la producători, în unităţile comerţului angro, la burse, iarmaroace, licitaţii, de la organizaţiile de aprovizionare tehnico-materială etc.
56. Întreprinderea îşi comercializează producţia, lucrările, serviciile, precum şi deşeurile de producţie la preţurile şi tarifele de piaţă, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la preţuri şi tarife reglementate de stat.
57. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislaţie. Profitul net se formează după achitarea impozitelor şi a altor plăţi obligatorii şi rămâne la dispoziţia întreprinderii.
58. Profitul net poate fi utilizat pentru:
    1) acoperirea pierderilor din anii precedenţi;
    2) formarea capitalului de rezervă;
    3) formarea rezervei pentru dezvoltarea producţiei;
    4) defalcări în bugetul de stat;
    5) în alte scopuri, dacă acestea nu contravin legislaţiei.

59. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administraţie anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.
60. Pînă la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune, întreprinderea transferă defalcările în bugetul de stat, calculate în funcţie de rezultatele activităţii acesteia pe anul precedent, şi prezintă inspectoratului fiscal de stat teritorial raportul privind defalcările calculate. Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul de stat constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul Fiscal.
61. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenţi, pentru formarea capitalului de rezervă şi a rezervei pentru dezvoltarea producţiei în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanţ anual al Întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.
62. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziţia Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum şi din donaţii sau subvenţii.
63. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanţului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administraţie va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

VII. Temeiurile de reorganizare sau lichidare a Întreprinderii

64. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbţie), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul şi termenele de reorganizare.
65. Întreprinderea îşi încetează activitatea şi se lichidează în temeiurile prevăzute de legislaţie, inclusiv:
    1) expirarea termenului pentru care a fost înfiinţată;
    2) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
    3) prin hotărârea Fondatorului;
    4) prin hotărârea instanţei judecătoreşti;
    5) în cazul insolvabilităţii sau încetării procesului de insolvabilitate în legătură cu insuficienţa masei debitoare.
66. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activităţii curente a Întreprinderii.
67. În cazul încetării activităţii întreprinderii, potrivit deciziei instanţei judecătoreşti competente, componenţa comisiei de lichidare, modul, termenele şi alte condiţii de activitate a ei sînt determinate de această instanţă.
68. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor şi organizaţiilor.

III. Dispoziţii finale

69. Prezentul Statut este întocmit în 2 (două) exemplare, fiecare dintre ele având aceeaşi putere juridică.
70. Prezentul Statut, modificările şi completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Î.S. „Camera Înregistrării de Stat".
71. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toţi angajaţii Întreprinderii.
72. Litigiile apărute în procesul activităţii întreprinderii şi/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluţiona în instanţele judecătoreşti competente.

A semnat:

Dionisie Boaghie,directorul întreprinderii